



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume Moraru Ioan Dragoș

Adresă

Telefon

Fax -

E-mail

Naționalitatea Română

Data nașterii 03/02/1982

Sex Masculin

### Experiența profesională

Perioada	Februarie 2024 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație, mandat pentru 4 ani, 2024-2028
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru atingerea obiectului de activitate al Societății în cauză cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor
Numele și adresa angajatorului	Societatea Națională a Sării S.A., cu sediul în municipiul București, [REDACTED]
Perioada	Iunie 2023 – august 2024
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru atingerea obiectului de activitate al Societății în cauză cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Poșta Română S.A., cu sediul în municipiul București, [REDACTED]
Perioada	Octombrie 2022 – Februarie 2023
Funcția sau postul ocupat	Membru provizoriu în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru atingerea obiectului de activitate al Societății în cauză cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor
Numele și adresa angajatorului	Societatea de Transport cu Metroul București METROREX S.A., cu sediul în municipiul București, [REDACTED]
Perioada	Octombrie 2022 – Februarie 2023
Funcția sau postul ocupat	Membru provizoriu în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru atingerea obiectului de activitate al Societății în cauză cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor
Numele și adresa angajatorului	Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători CFR CĂLĂTORI S.A., cu sediul în municipiul București, [REDACTED]
Perioada	2005-prezent, avocat, membru al Baroului Ialomița
Funcția sau postul ocupat	Avocat titular al Cabinetului Individual Moraru Ioan Dragoș

Activități și responsabilități principale  
 Numele și adresa angajatorului  
 Perioada  
 Funcția sau postul ocupat  
 Activități și responsabilități principale  
 Numele și adresa angajatorului  
 Tipul activității sau sectorul de activitate  
 Calificarea / diploma obținută

Prestări servicii de consultanță juridică și asistență/reprezentare în fața instanțelor judecătorești adresate persoanelor fizice și juridice  
 Cabinet Individual de Avocatura Moraru Ioan Dragos, cu sediul în municipiul Fetesti, [redacted] județul Ialomița  
 Prestare servicii de avocatură  
 2005-2006  
 Avocat stagiar  
 Intocmire acte juridice, mentinere relații cu clienții, susținere acțiuni specifice avocatului stagiar în instanțele judecătorești  
 Cabinet de Avocat Tudor Amza, cu sediul în municipiul București, [redacted]  
 2005-2006 Institutul Național pentru Pregătire și Perfectionare a Avocaților, București  
 2004-2005 Master Științe Penale, Universitatea Nicolae Titulescu, București  
 2000-2004 Facultatea de Drept, Universitatea Nicolae Titulescu, București  
 1996-2000 Liceul Teoretic Carol I, profil Matematica Fizica, Fetesti, Ialomita  
 Diplome absolvire

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă **Romana**

Limbi străine cunoscute **Engleza, Franceza, Italiana**

		Înțelegere		Vorbire				Scriere	
Autoevaluare Nivel european (*)		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Limba engleza</b>	C2	Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
<b>Limba franceza</b> <b>Limba Italiana</b>	B2	Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale  
 - Competențe de comunicare interpersonală dobândite în cadrul proiectelor în care am fost implicat în exercitarea profesiei de avocat;  
 - Perseverență;  
 - Flexibilitate;  
 - Atenție la detalii.  
 - Abilitati de leader, capacitate de coordonare a unui grup mediu de persoane;  
 - Capacitate de concentrare, precizie și abilitate de gestiune a crizelor;  
 - Capacitate de adaptabilitate în orice mediu de lucru;  
 - Capacitate de analiză și decizie prin evaluarea tuturor variantelor;  
 - Persoană dinamică.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™);</li> <li>- cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).</li> </ul>
Permis de conducere	Categorია b, din anul 2000
<b>Informații suplimentare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității;</li> <li>- cursul de auditori interni (SR EN ISO 19011:2003) pentru Sistemul de Management al Calității (SR EN ISO 9001:2001) ce a avut loc în anul 2011;</li> <li>- cursul de tranziție la SR EN ISO 9001:2008 - Modificări, importanța și efectele acestora asupra Sistemului de Management al Calității, ce a avut loc în anul 2011;</li> <li>- o bună cunoaștere a tehnicilor de concepere și de livrare a unei prezentări de impact. Am absolvit: - cursul "How to Run an Effective Presentation", București, 2011;</li> <li>- participare 6 octombrie 2015 – Reuniunea anuală a experților și specialiștilor în achiziții publice – Reforma în domeniul achizițiilor publice – corelarea acțiunilor din cadrul Strategiei naționale cu realitatea și cerințele pieței în domeniu, România;</li> <li>- participare seminar Tackling Terrorism: Procedural and Substantive Law Challenges and Best Practices. Module 2: Networking in Tackling Terrorism – Domestic and European Level (18-19 februarie 2016, Trier);</li> </ul>